

Na osnovu člana 9. Zakona o izmirenju obaveza po osnovu računa stare devizne štednje ("Službeni glasnik BiH" br: 28/06, 76/06 i 72/07) i člana 14. Uredbe o postupku verificiranja tražbina i gotovinskih isplata po osnovu računa stare devizne štednje u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" br: 33/06, 66/06, 5/07, 65/07, 7/09 i 46/11), Federalno ministarstvo finansija – financija daje sljedeći:

OGLAS

o procesu verifikacije pojedinačnih tražbina vlasnika stare devizne štednje u Federaciji Bosne i Hercegovine

1. Obavještavaju se imaoци računa stare devizne štednje deponovane kod domaćih banaka na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (isključujući Ljubljansku banku, Invest banku i druge strane banke na teritoriji BiH), da je, shodno odredbama Zakona o izmirenju obaveza po osnovu računa stare devizne štednje i Uredbe o postupku verificiranja tražbina i gotovinskih isplata po osnovu računa stare devizne štednje u Federaciji BiH, određen novi rok za podnošenje zahtjeva za verifikaciju.
2. Verifikacija računa stare devizne štednje vršit će se u periodu **od 01.08.2011. godine do 31.10.2011. godine** u organizacionim jedinicama agencija AFIP d.d Sarajevo ili FIP d.d Mostar, predviđenim za provođenje procesa verificiranja.
3. Zahtjev za verifikaciju računa stare devizne štednje predaje se lično ili putem punomoćnika (uz predočavanje ovjerene punomoći) na šalteru organizacione jedinice agencije AFIP-a ili FIP-a, predviđene za proces verificiranja.
4. Potražitelji po osnovu računa stare devizne štednje popunjavaju "obrazac 01" ili "obrazac 02" i "dodatak 01" (objavljeni u "Službenim novinama Federacije BiH" br. 36/06), te prilažu odgovarajuća dokumenta: deviznu štednu knjižicu ili drugu bankovnu dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju), pravomoćno rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o darovanju (original ili ovjerenu fotokopiju), ako postoji, osobni dokument (fotokopija lične karte ili pasoša) i eventualno druge dokumente, kao i račun otvoren u banci na teritoriji BiH
5. Postupak verifikacije će se vršiti u sljedećim organizacionim jedinicama agencija AFIP i FIP kako slijedi:

Red. broj	MJESTO	ADRESA	ORGANIZACIJA	TELEFON
1.	Bihać	Bosanska br.2.	AFIP	037 223 - 319
2.	Cazin	Cazinskih brigada bb	AFIP	037 512 - 980
3.	Orašje	Peta 19 a	FIP	031 712 - 438
4.	Tuzla	Turalibegova 40	AFIP	035 251 - 190
5.	Lukavac	Lukavičkih brigada bb	AFIP	035 553 - 376
6.	Novo Sarajevo	Ložionička 3	AFIP	033 722 - 311
7.	Mostar	Dubrovačka bb	FIP	036/ 321-218 036/ 321- 219 036/ 321 220
8.	Mostar	Maršala Tita 91	AFIP	036 552 657
9.	Čapljina	Ante Starčevića bb	FIP	036 806 - 858
10.	Konjic	Maršala Tita bb	AFIP	036 728 - 175

11.	Široki Brijeg	Zaobilaznica bb	FIP	039 703 -423
12.	Zenica	Masarikova 37	AFIP	032 401 – 044
13.	Vitez	Fra. G. Martića bb	FIP	030 711 – 103
14.	Jajce	Starogradska 3.	FIP	030 658 – 177
15.	Kiseljak	Šar bb	FIP	030 879 – 142
16.	Travnik	Vezira 62/A	AFIP	030 511 – 211
17.	Bugojno	Bosanska bb	AFIP	030 251 – 422
18.	Goražde	Trg branilaca bb	AFIP	038 221 – 010
19.	Prozor- Rama	Splitska 1	FIP	036 771 – 093
20.	Livno	Trg Domovinskog rata bb	FIP	034 202 – 460
21.	Zavidovići	Naselje Stadion L – 1	AFIP	032 878 – 155
22.	Drvar		FIP	036 321 – 218
23.	Tomislavgrad	Mijata tomića	FIP	034 353-981
24.	Čitluk	Kralja Tomislava bb	FIP	063 321-273
25.	Posušje	Dalmatinska bb	FIP	039 681-021
26.	Grude	Hrvoja Hrvatinića bb	FIP	039 661- 904
27.	Ljubuški	Matije Divkovića bb	FIP	039 831-408

6. Zbog eventualnih tehničkih poteškoća u organizacionim jedinicama navedenim u tački 5. tokom prvih dana verifikacije, potrebno je, prije podnošenja zahtjeva za verifikaciju, pozvati nadležnu organizacionu jedinicu radi provjere.

7. Zahtjevi, naputci, obrasci i dodatna pojašnjenja mogu se dobiti na šalterima svih organizacionih jedinica navedenim u tački 5.

8. Pozivaju se svi potražiocu po osnovu računa stare devizne štednje, koji su izvršili verifikaciju u 2005. godini, da, ukoliko to do sada nisu uradili, na šalter organizacione jedinice (gdje je već ranije izvršena verifikacija, odnosno najbliže navedene u tački 5.) dostave:

- potvrdu o izvršenoj verifikaciji iznosa, kako bi se izvršila zamjena i izdala nova potvrda, uvećana za iznos kamate obračunate sukladno članku 4. Zakona.
- naziv i sjedište banke, broj i partiju bankovnog računa na koji će se izvršiti gotovinska isplata sukladno članku 16. Uredbe.

9. Sve informacije o procesu verifikacije mogu se dobiti (u toku radnog vremena) kod ovlaštenih osoba za kontakt:

- AFIP d.d. Sarajevo,
 - o g-đa Azra Vajnberger, telefon 033 651 -384, e- mail adresa: afipsa@bih.net.ba
- FIP d.d. Mostar,
 - o g-đa Ankica Barbarić, telefon 036 321-220 e-mail adresa: fip@tel.net.ba
- WEB stranica: www.fmf.gov.ba.

Broj: 08-025810/11
Sarajevo, 26.07.2011.godine

**AGENCIJA ZA FINANSIJSKE, INFORMATIČKE
I POSREDNIČKE USLUGE d.d. SARAJEVO
SARAJEVO**

**AGENCIJA ZA PRUŽANJE FINANSIJSKIH, INFORMATIČKIH
I POSREDNIČKIH USLUGA d.d. MOSTAR
MOSTAR**

PREDMET: Verifikacija računa stare devizne štednje

Shodno postignutom dogovoru, verifikaciju stare devizne štednje potrebno je vršiti u definisanom broju organizacionih jedinica, počevši od 01.08.2011. godine.

Ujedno Vas obavještavamo, da će obavijest po osnovu verifikacije računa stare devizne štednje biti objavljena u dnevnim listovima „Oslobođenje“ i „Večernji list“.

U cilju adekvatne realizacije aktivnosti po osnovu verifikacije računa stare devizne štednje, a s obzirom da smo iz dosadašnjeg iskustva primijetili kod određenih ispostava nepravilnosti u radu, ovim putem Vas obavještavamo da se pridržavate sljedećeg:

1. Verifikacija:

Obavezno je primiti i evidentirati svaki Zahtjev za verifikaciju, bez obzira da li stranka raspolaže relevantnom dokumentacijom.

Obavezno je da AFIP/FIP kao prvestepeni organ provodi radnje u skladu sa članom 231. Zakona o upravnom postupku (Službene novine Federacije BiH“; br 2/98 i 48/99).

Verifikacija računa stare devizne štednje vrši se po Zahtjevu podnosioca koji je priložio dokumentaciju propisanu članom 12. Zakona i izmirenju obaveza po osnovu računa stare devizne štednje („Službeni glasnik BiH“, br. 28/06, 76/06 i 72/07), kako slijedi:

- Korektno popunjen obrazac zahtjeva, potpisan od podnosioca Zahtjeva.
- Ovjerena fotokopija svih strana iz štedne knjižice, od prve strane do posljednje strane koja ima sadržaj, u kontinuitetu - bez preskakanja stranica.
- Iznimno, ako osoba koja vrši verifikaciju/vodi postupak, procijeni da vlasnik računa stare devizne štednje/osoba koja verificira potraživanje nije u mogućnosti izvršiti ovjeru fotokopije, staviće svoj potpis uz napomenu o izvršenom uvid u original. Osim toga, osoba koja vrši verifikaciju mora potpisati izjavu kojom, pod materijalnom i svakom drugom odgovornošću potvrđuje tačnost takvog navoda
- Popunjen Prilog 01, sa prezimenom, imenom, nazivom banke u Bosni i Hercegovini, računom i partijom, na koji će se vršiti isplata.

- Fotokopija lične karte ili pasoša .
- Kod rješenja o nasljeđivanju treba da postoji klauzula pravosnažnosti i dokaz o prijavi istog nadležnoj poreznoj upravi (originali ili ovjerene fotokopije)
- Kod ugovora o poklonu (darovanju) treba da postoji dokaz o prijavi istog nadležnoj poreznoj upravi (originali ili ovjerene fotokopije).
- Ukoliko ugovor o poklonu ukazuje na zloupotrebu Zakona u smislu isplate ukupnog iznosa ili velikog dijela iznosa sa knjižice gotovinskom isplatom do 1.000 KM (poklon velikom broju osoba bez mogućnosti dokaza o bliskom srodstvu) takve zahtjeve odbiti i uputiti na rješavanje u drugostepenom postupku
- Ukoliko je priložena novootvorena štedna knjižica (banke iz RS-a), koja ne sadrži stanje štednje 1991 godine, od stranke tražiti ovjerenu fotokopiju stare knjižice, sa koje je stanje preneseno ili potvrdu banke koja je izdala novu knjižicu o stanju štednje 1991. godine. Ako u novootvorenoj štednoj knjižici nije naveden broj knjižice sa koje je izvršen prenos ili se ne slaže sa brojem knjižice sa koje je izvršen prenos, potrebno je da u potvrdi banke pored stanja štednje u 1991. godini, bude naveden i broj knjižice sa koje je izvršen prenos na novootvorenu knjižicu.
- vlasnici računa stare devizne štednje koji nisu državljani BiH i nemaju JMBG prilikom verifikacije dužni su donijeti izvod stanja sa Jedinstvenog računa građana za tražitelje i vlasnike stare devizne štednje (kod nasljeđivanja i darovanja)
- vlasnicima računa stare devizne štednje koji nisu državljani Bosne i Hercegovine (bez JMBG) i nemaju nikakav BH dokument prilikom verifikacije obavezno unijeti datum rođen ja u obliku ddmmggg (umjesto trinaest jedinica)
- ukoliko se tokom verifikacije potraživanja vlasnika računa stare devizne štednje pojave problemi bilo koje vrste u radu sa softverom (napr prekid u radu, otežan unos podataka.....) potrebno je o istim obavijestiti isključivo Senada Brankovića, kao odgovorno lice u Federalnom ministarstvu finansija, Sektor za upravljanje dugom, koje će takve iste zahtjeve hitno proslijediti stručnom licu radi otklanjanja nedostataka. Podatke o problemima u funkcionisanju softvera, sa detaljnim opisom problema, slati e-mailom na adresu senad.brankovic@fmf.gov.ba.

Kod postupanja po presudama nadležnih kantonalnih sudova u ponovnom postupku AFIP/FIP treba da podnosiocu zahtjeva omoguće učešće u postupku i u obrazloženju svog rješenja mora biti navedeno da je stranci omogućeno učešće u postupku i u slučaju negativnog rješenja stranci, kao neukoj, objasniti postupak, ali bez pisanja žalbe.

2. Ispravljanje grešaka u potvrdi o izvršenoj verifikaciji računa stare devizne štednje

Shodno članu 217. Zakona u upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99), u potvrdi o izvršenoj verifikaciji računa stare devizne štednje ili rješenju kojim se odbija zahtjev, nadležna agencija može u svako vrijeme da ispravi greške u imenima ili u brojevima, pisanju ili računanju, kao i druge očite netačnosti u takvim aktima. Ispravka ovakvih grešaka proizvodi pravni učinak od dana od kada proizvodi pravni učinak potvrda ili rješenje koje se ispravlja.

O ispravci se donosi poseban zaključak koji se sastavni dio potvrde ili rješenja. Jedan primjerak zaključka dostavlja se i stranci na koju glasi potvrda ili rješenje. Zaključak obavezno sadrži broj i datum potvrde ili rješenja koji se ispravljaju.

Protiv zaključka kojim se već donesena potvrda ili rješenje ispravlja ili kojim se odbija prijedlog za ispravljanje, dopuštena je posebna žalba Komisiji za verifikaciju računa stare devizne štednje.

Kako se ispravka Potvrde o verifikaciji računa stare devizne štednje u bazi podataka vrši od strane Federalnog ministarstva finansija/financija, potrebno je da primjerak zaključka dostavite ovom ministarstvu.

3. Žalbe u drugostepenom postupku:

Uz dokumentaciju koju dostavljate Komisiji za žalbe u drugostepenom postupku, pored podataka koji se primaju uz Zahtjev za verifikaciju (navedeni u tački 1.), dužni ste dostaviti:

- Obavijest o neizvršenoj verifikaciji
- Dokaz o uručivanju i dostavljanju upravnog akta shodno odredba člana 83. Zakona o upravnom postupku
- Žalbu podnositelja Zahtjeva za verifikaciju
- Vaše Rješenje kojim odbijate žalbu tražitelja u prvostepenom postupku

Kako u bazi podataka, za štedne knjižice koje su izdale banke iz RS-a (navedene u nastavku) ne postoje podaci o depozitu 31.12.1991, svi Zahtjevi za verifikaciju koji sadrže ove knjižice, se mogu riješiti isključivo putem žalbi.

Navedeno se dakle odnosi na banke, za koje su podaci dostavljeni iz RS-a. To su sljedeće banke:

PBS BANJA LUKA: FILIJALA **GLAMOC** I FILIJALA **KLJUC**,

KRISTAL BANKA BANJA LUKA: FILIJALA **ILIDZA** I FILIJALA **SANSKI MOST**,

PBS PRIJEDOR: FILIJALA **SANSKI MOST** I FILIJALA **BOSANSKA KRUPA**,

PBS DOBOJ: FILIJALA **MAGLAJ**, FILIJALA **ODZAK** I FILIJALA **TESANJ**,

PBS DRVAR: FILIJALA **DRVAR**, FILIJALA **B.GRAHOVO** I FILIJALA **B. PETROVAC**,

PBS FOČA: FILIJALA **GORAŽDE**.

Ujedno, molim Vas da u toku postupka verifikacije računa stare devizne štednje posvetite pažnju internoj kontroli, kako bi se blagovremeno otklonili eventualni propusti.

S poštovanjem,

MINISTAR

Ante Krajina

